

Guatemala, 26 de febrero de 2021 ✓

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación,
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos No. **DGDR-029-68-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2021**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: FB7F2FD0** **Número de DTE: 119554498**.

Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos:

- 1.- Brindar apoyo en el trabajo Secretarial de la sección, elaborando Conocimientos, Oficios, Cuadros informativos, Archivo, recepción de documentación de las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio.
- 2.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)
- 3.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.
- 4.- Apoyo en empaquetar documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como la colocación en sus respectivas cajas.

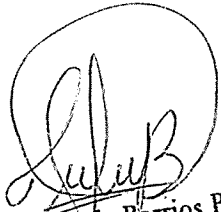
5.- Apoyo en atención en lo que se me asigne o se me encomiende, para cumplir con las solicitudes de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

6.- Apoyo en la Recepción de Cajas con documentación, enviadas por otras unidades a esta Sección de Archivo.

7.- Apoyo en búsqueda de documentación solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte



Josseline/Fabiola Barrios Pérez
Subjefe Administrativo a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación